

Odpowiedź na pozew - wzór, elementy pisma, termin i sposób złożenia

Odpowiedź na pozew: gotowy wzór pisma, lista obowiązkowych elementów, typowy termin 14 dni, sposób złożenia i najczęstsze błędy przed wysłaniem do sądu.

Strona 1 z 2

[miejsowość], dnia [data]

Do Sądu [Rejonowego/Okręgowego] w [miasto]

[wydział]

Powód: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL/KRS/NIP jeśli dotyczy]

Pozwany: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL/KRS/NIP jeśli dotyczy]

Sygn. akt: [sygnatura akt]

ODPOWIEDŹ NA POZEW

Działając w imieniu własnym / jako pełnomocnik pozwanego, wnoszę o:

1. oddalenie powództwa w całości / oddalenie powództwa w części co do [kwota lub zakres żądania],
2. zasądzenie od powoda na rzecz pozwanego kosztów postępowania według norm przepisanych / pozostawienie rozstrzygnięcia o kosztach według uznania sądu,
3. przeprowadzenie rozprawy także pod nieobecność pozwanego / doręczanie pism pełnomocnikowi [dane], jeżeli dotyczy,
4. dopuszczenie i przeprowadzenie dowodów wskazanych w niniejszym piśmie.

I. Stanowisko wobec żądań pozwu

1. Pozwany [przyznaje / zaprzecza] twierdzeniu powoda, że [opis twierdzenia z pozwu].
2. Pozwany [przyznaje / zaprzecza] żądaniu zapłaty / rozvodu / alimentów / innego roszczenia w zakresie [opisz zakres].
3. W części dotyczącej [konkretne żądanie] pozwany wskazuje, że [krótkie stanowisko i powód].

II. Uzasadnienie

1. W dniu [data] strony [zawarły umowę / pozostawały w związku małżeńskim / pozostawały w innym stosunku prawnym: opisz].
2. Powód twierdzi, że [cytat lub parafraza tezy z pozwu], czemu pozwany zaprzecza / co pozwany przyznaje tylko w części, ponieważ [konkretna przyczyna].
3. Na poparcie swojego stanowiska pozwany wskazuje, że [opis faktów w kolejności zgodnej z pozwem].
4. Jeżeli pozwany uznaje część roszczenia, to uznaje wyłącznie [zakres], a w pozostałej części wnosi o oddalenie powództwa.
5. Jeżeli sprawa dotyczy rozvodu, pozwany wnosi dodatkowo o [orzeczenie o winie / bez orzekania o winie / rozstrzygnięcie o dzieciach, alimentach, kontaktach lub mieszkaniu: opisz wariant właściwy].

III. Wnioski dowodowe

1. dokument: [nazwa dokumentu, data] na okoliczność [co dokument ma wykazać],
2. dokument: [korespondencja / potwierdzenie przelewu / wezwanie / umowa] na okoliczność [co ma wykazać],
3. świadek: [imię i nazwisko, adres do wezwania] na okoliczność [jakie fakty ma potwierdzić],
4. przesłuchanie stron na okoliczność [zakres faktów], jeśli jest potrzebne.

IV. Wnioski końcowe i formalne

1. Pozwany wnosi o uwzględnienie powyższych wniosków oraz przeprowadzenie wskazanych dowodów.
2. Pozwany oświadcza, że załącza odpis pisma dla strony przeciwnej oraz załączniki wymienione poniżej.

V. Załączniki

1. odpis odpowiedzi na pozew dla strony przeciwnej,

2. [załącznik nr 1],
3. [załącznik nr 2],
4. pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej [jeśli dotyczy].

Strona 2 z 2

[miejsowość], dnia [data]

[podpis pozwanego]

[imię i nazwisko pozwanego]

[podpis pełnomocnika, jeśli dotyczy]

[imię i nazwisko pełnomocnika, nr wpisu / dane kancelarii jeśli dotyczy]

Material ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.