

# Pozew - co powinien zawierać i jak go napisać

Pozew to pismo wszczynające sprawę cywilną. Sprawdź, co powinien zawierać pozew, jak go napisać, gdzie go złożyć, jakie są typowe koszty i skorzystaj ze szkicu dokumentu do uzupełnienia.

## POZEW O ZAPŁATĘ

[miejsowość], dnia [data]

Sąd [Rejonowy/Okręgowy] w [miejsowość] [do uzupełnienia]

[wydział] Wydział Cywilny [do uzupełnienia]

Powód: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL / NIP / KRS],  
[adres e-mail do doręczeń - do uzupełnienia]

Pozwany: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL / NIP / KRS - jeżeli znany]

Wartość przedmiotu sporu: [kwota] zł [do uzupełnienia]

## ŻĄDANIE

Wnoszę o:

- zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kwoty [kwota] zł wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia [data] do dnia zapłaty;
- zasądzenie od pozwanego na rzecz powoda kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego według norm przepisanych [jeżeli dotyczy];
- przeprowadzenie dowodów wskazanych w niniejszym pozwie;
- [inne żądanie] [do uzupełnienia].

## UZASADNIENIE

- W dniu [data] strony zawarły [umowę / inną podstawę roszczenia], na podstawie której pozwany zobowiązał się do [opis obowiązku].
- Powód wykonał swoje obowiązki, a roszczenie stało się wymagalne w dniu [data wymagalności].
- Pomimo wezwania do zapłaty z dnia [data] pozwany nie spełnił świadczenia w terminie [termin].
- Dochodzona kwota [kwota] zł wynika z [faktura / umowa / rachunek / rozliczenie] dołączonych do pozwu.

## WNIOSKI DOWODOWE

- dowód z dokumentu: [nazwa dokumentu] z dnia [data] na okoliczność [do uzupełnienia];

2. dowód z dokumentu: [nazwa dokumentu] z dnia [data] na okoliczność [do uzupełnienia];
3. dowód z korespondencji e-mail / SMS z dnia [data] na okoliczność [do uzupełnienia];
4. dowód z przesłuchania świadka: [imię i nazwisko, adres] na okoliczność [do uzupełnienia];
5. dowód z przesłuchania powoda na okoliczność [do uzupełnienia].

## ZAŁĄCZNIKI

1. odpis pozwu wraz z załącznikami dla pozwanego;
2. [umowa / faktura / rachunek / korespondencja] z dnia [data];
3. wezwanie do zapłaty z dnia [data] wraz z potwierdzeniem nadania lub doręczenia;
4. potwierdzenie uiszczenia opłaty sądowej albo wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych [do uzupełnienia];
5. pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa [jeżeli dotyczy];

[miejsowość], dnia [data]

**Podpis powoda / pełnomocnika:** [czytelny podpis]

Adres do doręczeń: [do uzupełnienia]

Telefon: [do uzupełnienia]

E-mail: [do uzupełnienia]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.