

Odwołanie od decyzji ubezpieczyciela - wzór, terminy i co wpisać w piśmie

Odwołanie od decyzji ubezpieczyciela: sprawdź, kiedy złożyć pismo, co do niego dołączyć, jakie terminy pojawiają się najczęściej i skorzystaj z praktycznego wzoru do uzupełnienia.

WZÓR DOKUMENTU

ODWOŁANIE OD DECYZJI UBEZPIECZYCIELA

Strona 1 z 2

[Miejscowość], dnia [dd-mm-rrrr]

Odwołujący / ubezpieczony / poszkodowany:

[Imię i nazwisko albo nazwa]

[Adres zamieszkania albo siedziby]

[Kod pocztowy i miejscowość]

[PESEL / NIP / KRS - do uzupełnienia]

[Telefon]

[E-mail]

Adresat:

[Pełna nazwa ubezpieczyciela]

[Dział likwidacji szkód / reklamacji - jeżeli dotyczy]

[Adres ubezpieczyciela]

[Kod pocztowy i miejscowość]

Dotyczy sprawy:

Numer polisy: [do uzupełnienia]

Numer szkody / numer roszczenia: [do uzupełnienia]

Data decyzji: [do uzupełnienia]

Sposób doręczenia decyzji: [list / e-mail / portal klienta / inny]

ODWOŁANIE OD DECYZJI UBEZPIECZYCIELA

Działając we własnym imieniu / jako pełnomocnik [imię i nazwisko mocodawcy], wnoszę odwołanie od decyzji z dnia [do uzupełnienia] dotyczącej [odmowy wypłaty odszkodowania / przyznania zaniżonej kwoty / odmowy dopłaty / innej decyzji].

Sekcja 1. Żądanie

1. Wnoszę o zmianę decyzji poprzez [wypłatę odszkodowania / dopłatę kwoty [do uzupełnienia]] zł / ponowne ustalenie wysokości świadczenia / uchylenie decyzji i ponowne rozpoznanie sprawy].
2. Wnoszę o ponowną ocenę dokumentów i dowodów wymienionych w niniejszym piśmie.
3. Wnoszę o doręczenie odpowiedzi na adres [do uzupełnienia] oraz na e-mail [do uzupełnienia], jeżeli ubezpieczyciel dopuszcza taki kanał kontaktu.

Sekcja 2. Oznaczenie zdarzenia

1. Data zdarzenia: [do uzupełnienia]
2. Miejsce zdarzenia: [do uzupełnienia]
3. Rodzaj szkody: [szkoda majątkowa / uszczerbek na zdrowiu / inna]
4. Krótki opis zdarzenia: [2-4 zdania zgodne ze zgłoszeniem szkody]

Sekcja 3. Uzasadnienie odwołania

1. Nie zgadzam się z decyzją, ponieważ [wskaż główny zarzut: błędne ustalenie stanu faktycznego / pominięcie dokumentów / błędne zastosowanie wyłączenia odpowiedzialności / zaniżenie kosztów / ...]
2. W decyzji z dnia [do uzupełnienia] ubezpieczyciel wskazał, że [zacytuj albo streść najważniejszy fragment decyzji].
3. Stanowisko to kwestionuję, ponieważ [krótko wyjaśnij, dlaczego ocena jest niepełna albo błędna].
4. Na poparcie odwołania powołuję następujące dowody:
 - a) [nazwa dokumentu nr 1] - potwierdza [co dokładnie wynika z dokumentu],
 - b) [nazwa dokumentu nr 2] - potwierdza [co dokładnie wynika z dokumentu],
 - c) [nazwa dokumentu nr 3] - potwierdza [co dokładnie wynika z dokumentu].

5. Jeżeli sprawa dotyczy zaniżonego odszkodowania, wskazuję, że nieuwzględniono pozycji: [wymień pozycje kosztorysu, rachunki albo elementy szkody].

6. Jeżeli sprawa dotyczy uszczerbku na zdrowiu, wskazuję, że nie uwzględniono:

[wyników badań / przebiegu leczenia / zaleceń / okresu rehabilitacji / innych skutków].

Sekcja 4. Wnioski końcowe

1. Wnoszę o uwzględnienie odwołania w całości / w części zgodnie z żądaniem wskazanym w sekcji 1.
2. W przypadku nieuwzględnienia odwołania proszę o szczegółowe wskazanie przyczyn oraz odniesienie się do wszystkich dołączonych dokumentów.

Strona 2 z 2

Sekcja 5. Załączniki

1. Kopia decyzji z dnia [do uzupełnienia].
2. Kopia polisy / potwierdzenie ochrony ubezpieczeniowej.
3. Kopia zgłoszenia szkody albo potwierdzenie numeru roszczenia.
4. [Kosztorys / faktury / rachunki / zdjęcia / dokumentacja medyczna / wyniki badań / opinia rzeczoznawcy - do uzupełnienia].
5. [Dodatkowe oświadczenia świadków / korespondencja z ubezpieczycielem / inne dowody - do uzupełnienia].
6. Pełnomocnictwo [jeżeli pismo składa pełnomocnik].

Sekcja 6. Oświadczenia

1. Oświadczam, że dane wskazane w piśmie są zgodne z posiadaną dokumentacją.
2. Oświadczam, że załączone kopie dokumentów są zgodne z dokumentami, którymi dysponuję.
3. [W razie potrzeby] Zastrzegam możliwość uzupełnienia odwołania o dalsze dokumenty po ich uzyskaniu.

Podpis odwołującego: [czytelny podpis]

Podpis pełnomocnika: [czytelny podpis, jeżeli dotyczy]

Miejsce na potwierdzenie złożenia / nadania: [do uzupełnienia]

Material ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.