

ZUS renta wdowia - wniosek ERWD i jak go złożyć

ZUS renta wdowia - wniosek ERWD złożysz przez PUE/eZUS, pocztą albo w ZUS. Sprawdź warunki, wyłączenia, limit na 2026 rok, dokumenty, wzór danych do formularza i checklistę przed złożeniem.

Strona 1 z 2

Tytuł dokumentu: Przygotowanie danych do wniosku ERWD o ustalenie zbiegu świadczeń z rentą rodzinną

Miejscowość i data: [miejscowość], [dd-mm-rrrr]

Adresat: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, [oddział / inspektorat / adres placówki, jeżeli znany]

Dane wnioskodawcy: [imię i nazwisko], [PESEL], [data urodzenia], [adres zamieszkania]

Dane kontaktowe: [telefon], [adres e-mail], [adres do korespondencji, jeżeli inny]

Oznaczenie sprawy: Wniosek ERWD dotyczący zbiegu własnego świadczenia z rentą rodzinną po zmarłym małżonku

Sekcja 1. Własne świadczenie: [rodzaj świadczenia], [organ wypłacający],
[numer decyzji albo numer sprawy], [kwota brutto], [data decyzji]

Sekcja 2. Dane zmarłego małżonka: [imię i nazwisko], [PESEL], [data zgonu],
[inne dane identyfikujące sprawę, jeżeli potrzebne]

Sekcja 3. Renta rodzinna po zmarłym małżonku: [czy prawo już ustalone: tak/nie],
[organ wypłacający], [numer decyzji albo sprawy], [kwota brutto], [data decyzji]

Sekcja 4. Oświadczenia wnioskodawcy:
[pozostałam/pozostałem we wspólności małżeńskiej do dnia śmierci małżonka: tak/nie],
[nie zawarłam/nie zawarłem nowego małżeństwa: tak/nie], [spełniam warunek wieku: tak/nie]

Sekcja 5. Kontrola limitu świadczeń: [kwota świadczenia własnego], [kwota renty rodzinnej],
[suma], [czy suma mieści się w limicie 5935,47 zł brutto na dzień publikacji: tak/nie]

Sekcja 6. Wybrany sposób złożenia ERWD: [PUE/eZUS / poczta / osobiście w placówce ZUS]

Sekcja 7. Sposób wypłaty świadczenia:
[rachunek bankowy / przekaz / zgodnie z dotychczasową wypłatą], [numer rachunku, jeżeli dotyczy]

Sekcja 8. Dane pełnomocnika, jeżeli dotyczy: [imię i nazwisko], [adres], [zakres umocowania],
[numer pełnomocnictwa albo opis załącznika]

Sekcja 9. Dodatkowe wyjaśnienia do sprawy: [brak numeru decyzji], [świadczenie z innej instytucji],
[rozbieżność danych], [wniosek składany po terminie historycznym 31 lipca 2025 r.],
[inne istotne okoliczności]

Sekcja 10. Lista załączników do ERWD: [1. decyzja o własnym świadczeniu],
[2. decyzja albo dane renty rodzinnej], [3. dokument z innej instytucji, jeżeli dotyczy],
[4. pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy], [5. inne dokumenty: do uzupełnienia]

Oświadczenie końcowe: Potwierdzam, że dane wpisane w niniejszym szkicu porównałam/porównałem z posiadanymi dokumentami i przygotowałam/przygotowałem je do przepisania do formularza ERWD albo do dołączenia jako wyjaśnienie do sprawy.

Podpis wnioskodawcy: [czytelny podpis]

Podpis pełnomocnika, jeżeli dotyczy: [czytelny podpis]

Strona 2 z 2

Tytuł dokumentu: Pismo uzupełniające do wniosku ERWD, jeżeli sama treść formularza nie wystarcza

Miejscowość i data: [miejscowość], [dd-mm-rrrr]

Adresat: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, [oddział / inspektorat / adres placówki]

Dane wnioskodawcy: [imię i nazwisko], [PESEL], [adres]

Dotyczy: Wniosek ERWD z dnia [dd-mm-rrrr], złożony [przez PUE/eZUS / pocztą / osobiście]

Treść pisma: W nawiązaniu do wniosku ERWD wyjaśniam, że [opis brakującej lub spornej okoliczności].

Treść pisma: Własne świadczenie pobieram z [nazwa organu], numer świadczenia [numer], kwota brutto [kwota].

Treść pisma: Renta rodzinna po zmarłym małżonku została [ustalona / jest w trakcie ustalania], numer sprawy [numer], organ [nazwa].

Treść pisma: Jeżeli sprawa dotyczy innej instytucji, wskazuję [nazwa instytucji], [numer decyzji], [opis załączonego dokumentu].

Treść pisma: Jeżeli występują rozbieżności danych, wyjaśniam je następująco: [opis].

Wniosek końcowy: Proszę o uwzględnienie powyższych wyjaśnień przy rozpoznaniu formularza ERWD.

Lista załączników do pisma: [1. kopia decyzji własnego świadczenia], [2. kopia decyzji renty rodzinnej], [3. dokument z innej instytucji], [4. pełnomocnictwo], [5. inne: do uzupełnienia]

Podpis wnioskodawcy: [czytelny podpis]

Podpis pełnomocnika, jeżeli dotyczy: [czytelny podpis]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.