

# ZUS druki do pobrania - które formularze są potrzebne

ZUS druki do pobrania najlepiej wybierać według rodzaju sprawy: inne formularze służą do rozliczenia składek, inne do zgłoszenia do ubezpieczeń, inne.

## Strona 1 z 2

Miejscowość: [do uzupełnienia]

Data sporządzenia: [dd-mm-rrrr]

## KARTA PRZYGOTOWANIA SPRAWY I DOBORU WŁAŚCIWEGO FORMULARZA ZUS

### I. Dane osoby składającej lub przygotowującej sprawę

Imię i nazwisko / nazwa płatnika: [do uzupełnienia]

PESEL albo data urodzenia: [do uzupełnienia]

NIP / REGON płatnika: [do uzupełnienia]

Adres do korespondencji: [do uzupełnienia]

Telefon i e-mail: [do uzupełnienia]

### II. Oznaczenie sprawy

Sprawa dotyczy:  zgłoszenia do ubezpieczeń  rozliczenia składek  korekty  świadczenia  ulgi w opłacaniu składek

Osoba, której dotyczy formularz: [do uzupełnienia]

Status osoby:  ubezpieczony  płatnik składek  pracownik  zleceniobiorca  emeryt/rencista  członek rodziny

Okres, którego dotyczy sprawa: od [dd-mm-rrrr] do [dd-mm-rrrr]

Krótki opis celu złożenia dokumentu: [do uzupełnienia]

### III. Dobór właściwej grupy formularzy

Wybrana grupa dokumentów: [do uzupełnienia]

Nazwa lub symbol formularza głównego: [do uzupełnienia]

Czy potrzebny jest formularz dodatkowy lub załącznik:  tak  nie

Jeżeli tak, podaj nazwę lub symbol: [do uzupełnienia]

Źródło pobrania wzoru:  oficjalny wykaz ZUS  inny serwis po porównaniu z wzorem ZUS

Data sprawdzenia aktualizacji formularza: [dd-mm-rrrr]

#### IV. Dane i dokumenty wymagane do wypełnienia

Dane identyfikacyjne osoby, której dotyczy sprawa, zostały sprawdzone:  tak  nie

Dane płatnika składek zostały sprawdzone:  tak  nie  nie dotyczy

Dane dotyczące okresu rozliczeniowego lub daty zdarzenia zostały wpisane:  tak  nie

Dokumenty potwierdzające uprawnienie do świadczenia przygotowano:  tak  nie  nie dotyczy

Dokumenty finansowe lub uzasadnienie do ulgi przygotowano:  tak  nie  nie dotyczy

Lista załączników: 1)  2)  3)

#### V. Weryfikacja przed złożeniem

Sprawdzono, czy formularz odpowiada celowi sprawy, a nie tylko podobnej nazwie:  tak  nie

Sprawdzono sposób podpisania dokumentu:  podpis własnoręczny  podpis elektroniczny  profil zaufany  do potwierdzenia

Sprawdzono właściwy kanał złożenia:  placówka ZUS  PUE/e-usługa  poczta  inny:

Sprawdzono termin dla konkretnej procedury:  tak  nie

Uwagi o brakach lub ryzykach:

Strona 2 z 2

#### VI. Oświadczenia robocze

1. Oświadczam, że opis sprawy został porównany z przeznaczeniem wybranego formularza.
2. Oświadczam, że przed pobraniem lub wydrukiem formularza sprawdzono informację o aktualizacji wzoru.
3. Oświadczam, że przygotowano dane identyfikacyjne, okres sprawy i wymagane załączniki w zakresie znanym na dzień sporządzenia karty.
4. Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza karta ma charakter pomocniczy i nie zastępuje oficjalnego druku ZUS właściwego dla sprawy.

#### VII. Zestawienie załączników do karty

Załącznik nr 1: wydruk lub zapis nazwy formularza głównego

Załącznik nr 2: lista wymaganych dokumentów potwierdzających

Załącznik nr 3: notatka o sposobie i dacie złożenia

#### VIII. Podpisy

**Podpis osoby przygotowującej kartę:**

Data podpisu:

**Podpis osoby składającej dokument do ZUS, jeżeli jest inna:**

Data podpisu:

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.