

Wniosek o zasiłek opiekuńczy: wzór, Z-15A i Z-15B oraz omówienie

Wniosek o zasiłek opiekuńczy wymaga dobrania formularza Z-15A albo Z-15B, sprawdzenia e-ZLA i złożenia dokumentów u pracodawcy lub w ZUS. Zobacz praktyczny wzór, tabelę kroków i najczęstsze błędy.

Strona 1 z 2

Wniosek o zasiłek opiekuńczy

[Miejscowość], dnia [dd-mm-rrrr]

Do: [pracodawca / Zakład Ubezpieczeń Społecznych]

Adres odbiorcy: [ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość]

Dane wnioskodawcy: [imię i nazwisko], PESEL [numer], adres [adres zamieszkania], telefon [numer], e-mail [adres]

Wnoszę o wypłatę zasiłku opiekuńczego za okres od [data] do [data].

Wniosek składam na podstawie formularza urzędowego [Z-15A / Z-15B].

Opieka dotyczy: [dziecka / chorego członka rodziny].

Dane osoby wymagającej opieki: [imię i nazwisko], [PESEL albo data urodzenia], [stopień pokrewieństwa albo relacja].

Miejsce sprawowania opieki: [adres / miejsce], jeżeli pole jest wymagane w danej sytuacji.

Okres sprawowania opieki jest zgodny z danymi wynikającymi z [e-ZLA / dokumentacji medycznej].

Numer lub dane identyfikujące e-ZLA: [do uzupełnienia, jeżeli dostępne].

Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że sprawdziłem(-am) zgodność okresu opieki, danych osoby wymagającej opieki oraz danych adresowych.

Oświadczam, że składam komplet dokumentów do właściwego płatnika świadczenia:

[pracodawca / ZUS].

Strona 2 z 2

Załączniki:

- [e-ZLA / informacja o e-ZLA]
- [oświadczenie wymagane w danej sytuacji, jeżeli dotyczy]
- [dodatkowy dokument potwierdzający dane, jeżeli dotyczy]
- [pełnomocnictwo, jeżeli dokumenty składa pełnomocnik]

Sposób złożenia dokumentów:

[u pracodawcy / w ZUS / przez PUE ZUS / pocztą / przez pełnomocnika].

Proszę o rozpatrzenie wniosku na podstawie danych i załączników przekazanych wraz z niniejszym kompletem.

Podpis wnioskodawcy: _____

Imię i nazwisko wnioskodawcy: [do uzupełnienia]

Data podpisu: [dd-mm-rrrr]

Potwierdzenie przyjęcia przez odbiorcę: [data / podpis / pieczęć, jeżeli dotyczy]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.