

Wniosek o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia - wzór i jak złożyć

Wniosek o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia składa się do WZON. Sprawdź, kto składa PPW, jakie dokumenty dołączyć, ile trwa procedura, czy jest opłata i zobacz praktyczny wzór.

Strona 1 z 2

[Miejscowość], dnia [dd.mm.rrrr]

Do: Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w [miasto / województwo]

[adres zespołu, jeżeli jest znany]

Wnioskodawca / osoba, której dotyczy wniosek:

[imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres, telefon, e-mail]

Przedstawiciel / pełnomocnik, jeżeli działa:

[imię i nazwisko, podstawa działania, adres, telefon, e-mail]

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI USTALAJĄCEJ POZIOM POTRZEBY WSPARCIA

§ 1. Wnoszę o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia dla

[imię i nazwisko osoby].

§ 2. Podstawą dokumentacyjną jest orzeczenie [rodzaj], wydane dnia [data] przez [organ].

§ 3. Jako dokument podstawowy wskazuję: [nazwa dokumentu], jeżeli istnieje więcej niż jedno orzeczenie.

§ 4. Do wniosku dołączam kwestionariusz samooceny trudności w zakresie wykonywania czynności związanych z funkcjonowaniem.

§ 5. Wnoszę o kierowanie korespondencji na adres: [adres do korespondencji].

§ 6. Dodatkowe wyjaśnienia: [krótkie i konkretne informacje porządkujące].

Strona 2 z 2

§ 7. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 8. Oświadczam, że kopie dokumentów są czytelne i kompletne.

§ 9. Wykaz załączników: [kwestionariusz], [kopia orzeczenia],
[pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy], [inne dokumenty].

Podpis osoby składającej wniosek: [podpis]

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek: [imię i nazwisko]

Podpis osoby, której dotyczy wniosek, jeżeli jest wymagany: [podpis]

Imię i nazwisko osoby, której dotyczy wniosek: [imię i nazwisko]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.