

Umowa zlecenie z osobą do 26 roku życia nie student: wzór i omówienie

Umowa zlecenie z osobą do 26 roku życia nie student wymaga sprawdzenia ZUS, ulgi dla młodych i treści umowy. Zobacz praktyczny wzór, tabelę decyzji, procedurę i najczęstsze błędy.

Strona 1 z 2

UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu [data] w [miejsce] pomiędzy:

[pełna nazwa zleceniodawcy / imię i nazwisko], [adres], [NIP/PESEL], reprezentowanym przez [osoba uprawniona], dalej: "Zleceniodawca",

a

[imię i nazwisko zleceniobiorcy], [adres], [PESEL], [seria i numer dokumentu], dalej: "Zleceniobiorca".

§ 1. Przedmiot umowy

- Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności: [opis czynności].
- Czynności będą wykonywane w okresie od [data] do [data] / od dnia [data] do odwołania.
- Miejscem wykonywania zlecenia jest [miejsce] / zdalnie według ustaleń stron.

§ 2. Wynagrodzenie

- Za wykonanie zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości [kwota] zł brutto za godzinę / [kwota] zł brutto za całość zlecenia.
- Liczba godzin wykonywania zlecenia będzie potwierdzana w ewidencji godzin stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
- Wynagrodzenie będzie płatne do dnia [dzień miesiąca] na rachunek bankowy nr [numer rachunku].

§ 3. Oświadczenia Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy [nie posiada / posiada] status studenta lub ucznia.
- Zleceniobiorca oświadcza, że [nie posiada / posiada] inne tytuły do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnego, tj.: [opis].
- Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować Zleceniodawcę na piśmie lub e-mailem o każdej zmianie okoliczności wskazanych w ust. 1-2 w terminie [liczba dni] dni od jej wystąpienia.

§ 4. Rozliczenia publicznoprawne

1. Strony przyjmują, że rozliczenie podatku dochodowego oraz ewentualnych składek ZUS nastąpi według stanu faktycznego wynikającego z oświadczeń Zleceniobiorcy i obowiązujących zasad na dzień wypłaty wynagrodzenia.
2. W razie zmiany danych mających wpływ na podatek lub ubezpieczenia Zleceniobiorca dostarczy niezwłocznie zaktualizowane oświadczenie.

[podpisy na końcu strony albo parafy stron]

Strona 2 z 2

§ 5. Odpowiedzialność i sposób wykonania

1. Zleceniobiorca wykonuje czynności z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca może wykonywać zlecenie osobiście / z udziałem osób trzecich wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy [wariant do wyboru].

§ 6. Czas trwania i rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem [liczba dni] dni terminu wypowiedzenia / ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach [opis].
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy [pisemnej / dokumentowej].

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy [pisemnej / dokumentowej] pod rygorem [nieważności / dla celów dowodowych].
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa cywilnego oraz zasady właściwe dla rozliczeń umowy zlecenia.
3. Umowę sporządzono w [liczba] jednobrzmiących egzemplarzach, po [liczba] dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Ewidencja godzin wykonywania zlecenia.
2. Oświadczenie Zleceniobiorcy o statusie studenta/ucznia.
3. Oświadczenie Zleceniobiorcy o innych tytułach do ubezpieczeń.
4. Rachunek do umowy zlecenia [jeżeli stosowany].

[miejsce, data]

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.