

# Umowa uaktywniająca dla niani

Umowa uaktywniająca dla niani to szczególna umowa o świadczenie usług między rodzicem a nianią. Sprawdź zasady, próg 50% minimalnego wynagrodzenia, procedurę, ryzyka i gotowy szkic dokumentu.

## UMOWA UAKTYWNIAJĄCA DLA NIANI

Strona 1 z 2

Miejsce zawarcia: [miejsowość]

Data zawarcia: [dd.mm.rrrr]

zawarta pomiędzy:

1) [imię i nazwisko rodzica / rodziców], zam. [adres], PESEL [numer], tel. [numer], e-mail [adres], dalej: „Rodzic” albo „Rodzice”,

a

2) [imię i nazwisko niani], zam. [adres], PESEL [numer], dowód tożsamości [seria i numer], tel. [numer], e-mail [adres], dalej: „Niania”.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Rodzic powierza, a Niania zobowiązuje się do osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem / dziećmi: [imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL jeśli nadano].

2. Opieka obejmuje okres od [data rozpoczęcia] do [data zakończenia albo „na czas nieokreślony”], z zastrzeżeniem zasad rozwiązywania umowy określonych w § 9.

### § 2. Miejsce i czas wykonywania opieki

1. Miejscem wykonywania opieki jest [pełny adres] oraz inne miejsca uzgodnione z Rodzicem, w szczególności [plac zabaw / spacer / zajęcia dodatkowe].

2. Standardowe godziny opieki: [dni tygodnia] od [godzina] do [godzina].

3. Jeżeli strony przewidują grafik zmienny, harmonogram na kolejny tydzień będzie uzgadniany najpóźniej do [dzień i godzina] w formie [SMS / e-mail / komunikator].

### § 3. Zakres obowiązków Niani

1. Niania wykonuje zwykłe czynności opiekuńcze, w tym: karmienie, czynności higieniczne, spacer, usypianie, odbiór z [żłobka / przedszkola / zajęć] oraz nadzór nad bezpieczeństwem dziecka.

2. Niania nie jest uprawniona do podawania leków bez wyraźnej instrukcji Rodzica, z wyjątkiem sytuacji opisanych w załączniku medycznym [tak / nie dotyczy].

3. Niania nie może powierzyć opieki osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Rodzica.

## § 4. Obowiązki Rodzica

1. Rodzic przekazuje Niani informacje niezbędne do bezpiecznej opieki, w szczególności o alergiach, diecie, lekach, kontaktach alarmowych i zwyczajach dziecka.
2. Rodzic zapewnia materiały potrzebne do opieki:  
[pieluchy / posiłki / wózek / fotelik / klucze / karta miejska / inne].
3. Rodzic zobowiązuje się terminowo wypłacać wynagrodzenie i dopełniać formalności związanych ze zgłoszeniem Niani do ZUS, jeżeli przepisy tego wymagają.

## § 5. Wynagrodzenie i sposób zapłaty

1. Wynagrodzenie Niani wynosi [kwota] zł brutto miesięcznie / [kwota] zł brutto za godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne do dnia [dzień miesiąca] przelewem na rachunek [numer rachunku] / gotówką za pokwitowaniem.
3. Jeżeli strony ustalają dodatkowe godziny opieki ponad harmonogram podstawowy, będą one rozliczane według stawki [kwota] zł brutto za godzinę / będą objęte miesięcznym ryczałtem [kwota] zł brutto.
4. Strony przyjmują do wiadomości, że finansowanie składek przez budżet państwa dotyczy podstawy nie wyższej niż 50% minimalnego wynagrodzenia; przy wyższej kwocie trzeba osobno rozliczyć nadwyżkę zgodnie z aktualnymi zasadami.

Strona 2 z 2

## § 6. ZUS, dane i formalności

1. Niania przekaże dane potrzebne do zgłoszenia do ZUS, w tym PESEL, adres, datę urodzenia i inne dane wymagane w aktualnych formularzach.
2. Rodzic jako płatnik składek przygotowuje i złoży dokumenty zgłoszeniowe oraz będzie prowadził bieżące rozliczenia zgodnie z aktualnymi wymogami ZUS.
3. W razie zmiany danych identyfikacyjnych, adresowych albo wysokości wynagrodzenia każda ze stron niezwłocznie zawiadomi drugą stronę, nie później niż w terminie [liczba dni] dni.

## § 7. Nieobecność dziecka lub Niani

1. Niania zawiadamia Rodzica o swojej nieobecności niezwłocznie, nie później niż do godziny [godzina] dnia, którego dotyczy nieobecność.
2. W razie choroby dziecka strony stosują następujące zasady:  
[opieka możliwa / opieka wyłączona przy gorączce powyżej ... / indywidualne ustalenia].
3. Sposób rozliczenia nieobecności Niani lub rezygnacji z opieki przez Rodzica:  
[pełne wynagrodzenie / proporcjonalne obniżenie / odpracowanie godzin / inny wariant].

## § 8. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Niania zobowiązuje się wykonywać opiekę z należytą starannością i stosować się do pisemnych instrukcji Rodzica dotyczących bezpieczeństwa dziecka.
2. Rodzic oświadcza, że przekazał Niani informacje o stanie zdrowia dziecka oraz numerach alarmowych: [numery i osoby kontaktowe].

3. W przypadku zdarzenia nagłego Niania niezwłocznie skontaktuje się z Rodzicem i, jeśli wymaga tego sytuacja, z numerem alarmowym 112.

## § 9. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem  dni /  tygodni tygodni okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec .
3. Rodzic może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie ciężkiego naruszenia obowiązków przez Nianię, w szczególności pozostawienia dziecka bez nadzoru, naruszenia zasad bezpieczeństwa albo powierzenia opieki osobie trzeciej bez zgody.
4. Niania może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie uporczywego braku zapłaty wynagrodzenia albo zatajenia istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.

## § 10. Zmiany umowy i postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

### Załączniki:

1. Dane dziecka / dzieci i kontakty alarmowe .
2. Harmonogram opieki lub zasady ustalania grafiku .
3. Instrukcje medyczne, dietetyczne albo dotyczące odbioru dziecka .

**Podpis Rodzica / Rodziców:**

**Podpis Niani:**

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.