

Umowa pożyczki - wzór i jakie elementy powinna zawierać

Umowa pożyczki powinna jasno określać strony, kwotę lub rzecz, termin zwrotu, zasady spłaty i podpisy. Sprawdź praktyczny wzór, obowiązkowe elementy, formę, ryzyka i kwestie podatkowe.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu [data] w [miejsowość]

Strona 1 z 2

Pożyczkodawca: [imię i nazwisko / nazwa], adres: [adres], PESEL / NIP / KRS: [dane], dowód tożsamości / reprezentacja: [dane].

Pożyczkobiorca: [imię i nazwisko / nazwa], adres: [adres], PESEL / NIP / KRS: [dane], dowód tożsamości / reprezentacja: [dane].

§ 1. Przedmiot umowy. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w kwocie [kwota cyframi] zł (słownie: [kwota słownie]) / rzeczy oznaczonych co do gatunku: [opis rzeczy, ilość, jednostka].

§ 2. Wydanie przedmiotu pożyczki. 1. Wydanie nastąpi w dniu [data] w formie [przelewu / gotówki / wydania rzeczy]. 2. Przelew zostanie wykonany na rachunek [numer rachunku]. 3. Przy wydaniu gotówką lub rzeczy strony podpisują osobne pokwitowanie stanowiące załącznik nr 1.

§ 3. Oświadczenie odbioru. Pożyczkobiorca potwierdza odbiór kwoty / rzeczy w dniu [data] i oświadcza, że stanowi to wykonanie obowiązku wydania przez Pożyczkodawcę w zakresie wskazanym w § 1.

§ 4. Zwrot pożyczki. 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się zwrócić pożyczkę do dnia [data] / w [liczba] ratach płatnych do [dzień miesiąca]. 2. Harmonogram rat stanowi załącznik nr 2. 3.

Splata nastąpi na rachunek [numer rachunku Pożyczkodawcy] albo gotówką za pisemnym pokwitowaniem.

§ 5. Odsetki. Strony ustalają wariant: [pożyczka nieoprocentowana] albo [pożyczka oprocentowana według stawki [opis stawki] w skali roku, naliczanej od dnia [data] do dnia spłaty].

§ 6. Wcześniejsza spłata. Pożyczkobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty całości lub części pożyczki. Wariant do wyboru: [bez dodatkowych kosztów] / [z obowiązkiem zapłaty odsetek należnych do dnia faktycznej spłaty].

§ 7. Opóźnienie. W przypadku opóźnienia w zapłacie Pożyczkodawca może żądać [odsetek ustawowych za opóźnienie / odsetek umownych za opóźnienie opisanych jako: [opis]] od dnia następującego po terminie płatności każdej raty albo całej kwoty.

§ 8. Zabezpieczenie. Strony ustalają wariant: [brak zabezpieczenia] / [weksel własny] / [poręczenie osoby trzeciej: dane poręczyciela] / [zastaw na rzeczy: opis]. Dokument zabezpieczenia stanowi załącznik nr [numer], jeżeli dotyczy.

§ 9. Koszty i podatki. Każda ze stron ponosi własne koszty zawarcia umowy, chyba że strony postanowią inaczej: [ustalenie]. Strony potwierdzają, że sam wzór nie zastępuje odrębnej oceny obowiązków podatkowych, w tym ewentualnego zgłoszenia pożyczki.

§ 10. Zmiany umowy. Wszelkie zmiany, w tym zmiana kwoty, terminu spłaty, harmonogramu albo zabezpieczenia, wymagają formy [pisemnej / dokumentowej] pod rygorem trudności dowodowych między stronami.

§ 11. Załączniki. Do umowy dołącza się: załącznik nr 1 - [potwierdzenie przelewu / pokwitowanie wydania], załącznik nr 2 - [harmonogram spłaty], załącznik nr 3 - [dokument zabezpieczenia], jeżeli dotyczy.

§ 12. Egzemplarze i podpisy. Umowę sporządzono w [liczba] jednobrzmiących egzemplarzach, po [liczba] dla każdej ze stron.

Strona 2 z 2

Miejsce podpisania: [miejsce], data podpisania: [data].

Pożyczkodawca: [imię i nazwisko / nazwa, podpis]

Pożyczkobiorca: [imię i nazwisko / nazwa, podpis]

Poręczyciel / reprezentant dodatkowy: [jeżeli dotyczy, dane i podpis]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.