

## Umowa na okres próbny - wzór i zasady

Umowa na okres próbny: sprawdź, ile może trwać, co powinna zawierać, jaki jest okres wypowiedzenia i kiedy można zawrzeć kolejną umowę. Na końcu znajdziesz szkic wzoru i PDF do wykorzystania.

### UMOWA O PRACĘ NA OKRES PRÓBNY

zawarta w dniu [data zawarcia] w [miejsowość] pomiędzy:

1. [pełna nazwa pracodawcy], z siedzibą w [adres siedziby], NIP [numer NIP], REGON [numer REGON], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej „Pracodawcą”,

a

2. [imię i nazwisko pracownika], zamieszkałą/zamieszkałym w [adres zamieszkania], PESEL [numer PESEL], legitymującą/legitymującym się [rodzaj dokumentu i numer], zwaną/zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. Strony zawierają umowę o pracę na okres próbny w celu sprawdzenia kwalifikacji Pracownika oraz sposobu wykonywania pracy na stanowisku [stanowisko].

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od [data rozpoczęcia] do [data zakończenia], z uwzględnieniem planowanego dalszego zatrudnienia w formie [brak dalszego zatrudnienia / umowa na czas określony do dnia [data] / umowa na czas nieokreślony].

§ 3. Rodzaj pracy obejmuje w szczególności: [główne obowiązki], [obszar odpowiedzialności], [narzędzia lub procesy, za które odpowiada pracownik].

§ 4. Miejscem wykonywania pracy jest [adres zakładu pracy / obszar pracy / praca zdalna / model hybrydowy z zasadami obecności: [do uzupełnienia]].

§ 5. Termin rozpoczęcia pracy ustala się na [data], a Pracownik zobowiązuje się stawić do pracy o godzinie [godzina] w [miejsce stawienia się do pracy].

§ 6. Pracownik będzie zatrudniony w wymiarze [pełny etat / część etatu: [wymiar]], w systemie czasu pracy [nazwa systemu], przeciętnie [liczba] godzin na dobę i [liczba] godzin tygodniowo, zgodnie z obowiązującym rozkładem czasu pracy.

§ 7. Wynagrodzenie zasadnicze wynosi [kwota] zł brutto miesięcznie. Dodatkowe składniki wynagrodzenia obejmują [premia regulaminowa / premia uznaniowa / dodatek funkcyjny / brak].

§ 8. Wynagrodzenie będzie płatne do [dzień miesiąca] na rachunek bankowy wskazany przez Pracownika w odrębnym oświadczeniu / na rachunek [numer rachunku, jeżeli ma być wpisany do umowy].

§ 9. Pracownikowi przysługują uprawnienia pracownicze wynikające z Kodeksu pracy, w tym prawo do wynagrodzenia, odpoczynku, urlopu oraz świadczeń związanych z niezdolnością do pracy, na zasadach wynikających z przepisów.

§ 10. Okres wypowiedzenia umowy wynika z przepisów prawa pracy właściwych dla umowy na okres próbny i zależy od czasu, na jaki umowa została zawarta.

§ 11. Dopuszczenie do pracy nastąpi po wykonaniu obowiązków wstępnych, w szczególności: [badania wstępne], [szkolenie BHP], [potwierdzenie zapoznania z regulaminem pracy], [inne wymagane dokumenty].

§ 12. Pracownik potwierdza odbiór informacji o warunkach zatrudnienia, zasadach czasu pracy, przysługujących przerwach, odpoczynku dobowym i tygodniowym oraz zasadach rozwiązania stosunku pracy.

§ 13. Załączniki do umowy stanowią: 1) informacja o warunkach zatrudnienia, 2) zakres obowiązków, 3) skierowanie na badania wstępne i orzeczenie lekarskie [jeżeli dotyczy], 4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego, 5) [inne załączniki].

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa pracy.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Pracodawcy: [podpis] Imię i nazwisko: [do uzupełnienia] Data: [data podpisu]

Podpis Pracownika: [podpis] Imię i nazwisko: [do uzupełnienia] Data: [data podpisu]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.