

Umowa na czas określony: zasady, limity i wzór

Umowa na czas określony podlega limitowi 3 umów i 33 miesięcy. Sprawdź zasady, okres wypowiedzenia, wyjątki, ryzyka oraz wzór umowy i układ PDF.

UMOWA O PRACĘ NA CZAS OKREŚLONY

Strona 1 z 2

zawarta w dniu [data zawarcia] w [miejsowość] pomiędzy:

[pełna nazwa pracodawcy], z siedzibą w [adres], NIP [numer], REGON [numer], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej „Pracodawcą”,

a

[imię i nazwisko pracownika], zamieszkałym / zamieszkałą w [adres], PESEL [numer], legitymującym / legitymującą się [rodzaj dokumentu i numer], zwaną / zwanym dalej „Pracownikiem”.

§ 1. Rodzaj i czas trwania umowy

Strony zawierają umowę o pracę na czas określony od dnia [data rozpoczęcia pracy] do dnia [data zakończenia pracy].

Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy zweryfikowano liczbę wcześniejszych umów terminowych oraz łączny okres zatrudnienia na podstawie umów na czas określony między tym samym pracodawcą a pracownikiem.

§ 2. Stanowisko i miejsce wykonywania pracy

Pracownik zostaje zatrudniony na stanowisku [nazwa stanowiska].

Miejscem wykonywania pracy jest

[miejsowość, adres, obszar lub tryb zdalny / hybrydowy zgodnie z ustaleniem stron].

§ 3. Wymiar czasu pracy i rozpoczęcie pracy

Pracownik będzie świadczył pracę w wymiarze [pełny etat / część etatu: liczba godzin lub część etatu].

Termin rozpoczęcia pracy ustala się na dzień [data].

§ 4. Wynagrodzenie i termin wypłaty

Pracownik otrzyma wynagrodzenie zasadnicze w wysokości [kwota] zł brutto miesięcznie.

Dodatkowe składniki wynagrodzenia: [premia / dodatek / brak / do uzupełnienia].

Wynagrodzenie będzie wypłacane do dnia [dzień miesiąca] każdego miesiąca na rachunek [numer rachunku lub sposób wypłaty].

§ 5. System i rozkład czasu pracy

Pracownika obowiązuje [system czasu pracy] oraz rozkład czasu pracy

[godziny / harmonogram / do uzupełnienia zgodnie z organizacją pracy].

§ 6. Urlop, nieobecności i podstawowe obowiązki

Pracownikowi przysługują uprawnienia pracownicze wynikające z Kodeksu pracy i przepisów wewnętrznych obowiązujących u Pracodawcy.

Pracownik zobowiązuje się wykonywać pracę sumiennie, stosować polecenia służbowe zgodne z prawem oraz przestrzegać regulaminu pracy i zasad BHP.

§ 7. Wcześniejsze rozwiązanie umowy

Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu za wypowiedzeniem z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynikającego z przepisów albo na mocy porozumienia stron.

§ 8. Dodatkowe ustalenia stron

Strony ustalają następujące dodatkowe warunki zatrudnienia:

[okres próbny poprzedzający zatrudnienie / wyposażenie / poufność / zakaz konkurencji / praca zdalna / do uzupełnienia].

§ 9. Załączniki

Integralną część umowy stanowią: [informacja o warunkach zatrudnienia], [zakres obowiązków], [potwierdzenie zapoznania z regulaminem pracy], [informacja BHP], [inne załączniki do uzupełnienia].

§ 10. Egzemplarze i podpisy

Umowę sporządzono w [liczba] jednobrzmiących egzemplarzach, po [liczba] dla każdej ze stron.

Strona 2 z 2

[miejsowość], dnia [data podpisu pracodawcy]

[podpis pracodawcy / osoby działającej w imieniu pracodawcy]

[miejsowość], dnia [data podpisu pracownika]

[podpis pracownika]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.