

# Umowa deweloperska - co powinna zawierać i na co uważać

Umowa deweloperska powinna porządkować lokal, cenę, harmonogram płatności, terminy odbioru i przeniesienia własności oraz odpowiedzialność stron. Sprawdź, co zwykle trzeba zweryfikować przed podpisaniem aktu notarialnego, skorzystaj z checklisty i pobierz szkic dokumentu PDF.

## Strona 1 z 3

### UMOWA DEWELOPERSKA

[miejsowość], [data sporządzenia]

Deweloper: [pełna nazwa dewelopera], [forma prawna dewelopera], [adres siedziby dewelopera], [KRS albo inny rejestr], NIP [NIP dewelopera], reprezentowany przez [osoba reprezentująca dewelopera].

Nabywca: [imię i nazwisko nabywcy], [adres nabywcy], PESEL / numer dokumentu [PESEL albo numer dokumentu], adres do doręczeń [adres do doręczeń], e-mail [adres e-mail do zawiadomień].

### § 1. Przedmiot umowy

Przedsięwzięcie deweloperskie: [nazwa inwestycji], [adres inwestycji], [numer działki albo oznaczenie nieruchomości], księga wieczysta [numer księgi wieczystej].

Lokal / dom: [oznaczenie lokalu albo domu], [kondygnacja], [powierzchnia użytkowa w m2], [liczba pokoi], [opis balkonu, tarasu, ogródka - jeżeli dotyczy].

Prawa dodatkowe: [miejsce postojowe - wariant: brak / naziemne / podziemne nr ...], [komórka lokatorska - wariant: brak / nr ...], [udział w częściach wspólnych].

Strona 2 z 3

### § 2. Cena i płatności

Cena nabycia: [cena brutto w PLN].

Harmonogram wpłat: [harmonogram płatności z datami albo etapami].

Rachunek do wpłat: [rodzaj rachunku powierniczego], [numer rachunku do wpłat].

Zasady waloryzacji albo rozliczenia różnicy powierzchni: [zasady rozliczenia zmiany ceny albo powierzchni].

### § 3. Standard wykonania i zmiany

Standard wykonania określa [nazwa załącznika ze standardem].

Dopuszczalne zmiany: [zakres dopuszczalnych zmian].

Powiadomienie o zmianie: [sposób powiadomienia o zmianie].

## § 4. Terminy realizacji i odbiór

Planowany termin zakończenia przedsięwzięcia: [termin zakończenia przedsięwzięcia].

Planowany termin gotowości do odbioru: [termin gotowości do odbioru].

Zasady protokołu odbioru i usuwania wad: [termin usunięcia wad albo sposób jego ustalenia].

Strona 3 z 3

## § 5. Przeniesienie własności

Warunki zawarcia umowy przenoszącej własność: [warunki zawarcia umowy przenoszącej własność].

Planowany termin umowy przenoszącej własność: [termin zawarcia umowy przenoszącej własność].

## § 6. Odpowiedzialność stron

Kary umowne dla Dewelopera: [kary umowne dla dewelopera].

Kary umowne dla Nabywcy: [kary umowne dla nabywcy].

## § 7. Odstąpienie, rozwiązanie i doręczenia

Zasady odstąpienia albo rozwiązania: [zasady odstąpienia albo rozwiązania umowy].

Sposób doręczeń: [sposób doręczeń].

## § 8. Załączniki

[lista załączników].

## § 9. Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w [liczba egzemplarzy] jednobrzmiących egzemplarzach.

**Podpis Dewelopera:** [podpis dewelopera].

**Podpis Nabywcy:** [podpis nabywcy].

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.