LegalUp

WZÓR DO UZUPEŁNIENIA

Prosta umowa kupna-sprzedaży - wzór do pobrania i najważniejsze zasady

Prosta umowa kupna-sprzedaży powinna jasno wskazywać strony, rzecz, cenę, sposób wydania i stan przedmiotu. Zobacz, jakie elementy wpisać, kiedy dodać załączniki i jak korzystać z prostego wzoru umowy kupna-sprzedaży.

PROSTA UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY RZECZY RUCHOMEJ

Strona 1 z 2

zawarta w dniu [data] w [miejscowość] pomiędzy:

1. Sprzedającym:

[imię i nazwisko / nazwa]

[adres zamieszkania / siedziby]

[PESEL / NIP / KRS / inny identyfikator]

[seria i numer dokumentu tożsamości - opcjonalnie]

2. Kupującym:

[imię i nazwisko / nazwa]

[adres zamieszkania / siedziby]

[PESEL / NIP / KRS / inny identyfikator]

[seria i numer dokumentu tożsamości - opcjonalnie]

§ 1. Przedmiot umowy

1. Sprzedający sprzedaje, a Kupujący kupuje następującą rzecz: [nazwa rzeczy].
2. Dane identyfikujące rzecz: [model / typ / marka / numer seryjny / numer rejestracyjny / inne oznaczenie].
3. Dodatkowe cechy rzeczy: [rok produkcji / kolor / pojemność / rozmiar / przebieg / inne cechy].
4. Stan rzeczy w chwili sprzedaży: [opis stanu, śladów używania, wad, braków, napraw, uszkodzeń].

§ 2. Cena i sposób zapłaty

1. Strony ustalają cenę sprzedaży na kwotę [kwota] zł (słownie: [kwota słownie]).
2. Zapłata nastąpi: [gotówką przy podpisaniu / przelewem / częściowo gotówką i częściowo przelewem / inny wariant].
3. Jeżeli zapłata następuje przelewem, rachunek Sprzedającego: [numer rachunku].
4. Termin zapłaty: [data] / [w dniu podpisania umowy].

5. Sprzedający potwierdza odbiór kwoty [kwota odebrana] zł w dniu [data] / potwierdzi odbiór po zaksięgowaniu przelewu.

§ 3. Wydanie rzeczy i dokumentów

1. Wydanie rzeczy następuje w dniu [data] w [miejsce wydania].
2. Razem z rzeczą Sprzedający wydaje Kupującemu: [lista dokumentów, akcesoriów, kluczy, pilotów, kart, instrukcji, opakowań].
3. Jeżeli wydanie nastąpi później niż podpisanie umowy, strony ustalają termin odbioru na [data] oraz sposób przekazania: [opis].
4. Kupujący potwierdza odbiór rzeczy i elementów wskazanych w ust. 2 bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami: [opis].

Strona 2 z 2

§ 4. Oświadczenia Sprzedającego

1. Sprzedający oświadcza, że rzecz stanowi jego własność albo przysługuje mu prawo do rozporządzania rzeczą.
2. Sprzedający oświadcza, że na dzień podpisania umowy rzecz jest wolna od praw osób trzecich, z wyjątkiem: [opis, jeśli dotyczy].
3. Sprzedający oświadcza, że poinformował Kupującego o następujących wadach lub brakach: [opis] / że nie zgłasza dodatkowych wad ponad wskazane w § 1 ust. 4.

§ 5. Oświadczenia Kupującego

1. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem rzeczy opisanym w umowie i dokumentami przekazywanymi przy wydaniu.
2. Kupujący potwierdza, że miał możliwość obejrzenia rzeczy przed podpisaniem umowy.
3. Kupujący zgłasza następujące uwagi do stanu rzeczy: [opis] / nie zgłasza uwag.

§ 6. Postanowienia dodatkowe

1. Strony ustalają, że wszelkie dodatkowe uzgodnienia dotyczące transportu, demontażu, montażu albo kosztów wydania brzmią: [opis].
2. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy [pisemnej / dokumentowej] pod rygorem uzgodnionym przez strony.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 7. Załączniki

1. Załącznik nr 1: [np. lista wyposażenia].
2. Załącznik nr 2: [np. protokół wydania rzeczy].
3. Załącznik nr 3: [np. kopia dokumentu zakupu / zdjęcia wad].

Miejsce na podpisy:

Sprzedający: _____ data: [data podpisu]

Kupujący: _____ data: [data podpisu]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.