LegalUp

WZÓR DO UZUPEŁNIENIA

Oświadczenie woli: wzór i omówienie

Oświadczenie woli: czym jest, kiedy wywołuje skutek prawny, jak je napisać i co sprawdzić przed złożeniem. Praktyczny wzór, tabela kroków, ryzyka i FAQ.

Oświadczenie woli: wzór i omówienie

Miejscowość i data: [miejscowość], [data]

Wnioskodawca / strona składająca dokument: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL/NIP, jeśli wymagany]

Dane osoby składającej dokument: [imię i nazwisko / nazwa], [adres], [PESEL/NIP, jeśli wymagany]

Dane drugiej strony albo organu: [nazwa], [adres], [sygnatura lub numer sprawy, jeśli jest]

Treść dokumentu dotycząca sprawy: oświadczenie woli

§ 1. Przedmiot pisma albo oświadczenia

[opisz żądanie, oświadczenie albo ustalenia stron]

§ 2. Najważniejsze fakty

[wskaż podstawowe fakty, daty, kwoty, terminy i załączniki]

§ 3. Oświadczenia i zastrzeżenia

[dodaj zastrzeżenia lub warunki, jeśli wynikają ze sprawy]

§ 4. Doręczenia i kontakt

Adres do doręczeń: [adres do doręczeń], telefon/e-mail: [dane kontaktowe]

Załączniki: [lista załączników]

Liczba egzemplarzy: [liczba egzemplarzy]

Podpis: [czytelny podpis]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.