

Oświadczenie pracownika o podwyższonych kosztach uzyskania przychodów - wzór

Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów składa się pracodawcy, jeśli pracownik mieszka poza.

Strona 1 z 1

[Miejscowość], dnia [dd-mm-rrrr]

Pracownik: [Imię i nazwisko], [adres zamieszkania], [stanowisko / dział - opcjonalnie]

Pracodawca: [nazwa pracodawcy], [adres siedziby / zakładu pracy], [dział kadr / dział płac - opcjonalnie]

Tytuł dokumentu: Oświadczenie pracownika dla celów stosowania podwyższonych kosztów uzyskania przychodów

§ 1. Oświadczam, że moje miejsce stałego / czasowego zamieszkania znajduje się w miejscowości [nazwa miejscowości], poza miejscowością, w której znajduje się zakład pracy pracodawcy.

§ 2. Oświadczam, że na dzień podpisania niniejszego dokumentu nie otrzymuję dodatku za rozłąkę.

§ 3. Wnoszę o stosowanie wobec mnie podwyższonych kosztów uzyskania przychodów od [miesiąc i rok] albo od najbliższego możliwego terminu wynikającego z obiegu płacowego.

§ 4. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować pracodawcę o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na prawo do podwyższonych kosztów.

§ 5. Potwierdzam zgodność danych ze stanem faktycznym na dzień podpisania dokumentu.

Załączniki:

[brak / potwierdzenie przyjęcia formularza kadrowego / inne dokumenty wymagane przez pracodawcę]

Podpis pracownika: [czytelny podpis pracownika]

Potwierdzenie wpływu do pracodawcy: [data wpływu], [imię i nazwisko osoby przyjmującej], [podpis / pieczęć]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.