

Oświadczenie o niekaralności - wzór i kiedy można je złożyć?

Oświadczenie o niekaralności to własne zapewnienie osoby składającej dokument. Sprawdź, kiedy wystarczy, czym różni się od zaświadczenia z KRK i skorzystaj ze wzoru do uzupełnienia.

Strona 1 z 1

[miejscowość], dnia [dd.mm.rrrr]

[imię i nazwisko]

[adres zamieszkania]

[PESEL lub data urodzenia]

[numer dokumentu tożsamości - opcjonalnie]

Do:

[nazwa odbiorcy]

[adres odbiorcy]

[wydział, dział lub nazwa postępowania]

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a [imię i nazwisko], oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego dokumentu nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe w zakresie wymaganym dla [nazwa stanowiska, naboru, konkursu, działalności lub innego celu].

§ 1. Oznaczenie celu dokumentu

Oświadczenie składam w związku z [dokładna nazwa naboru, rekrutacji, postępowania albo czynności] prowadzonym/przyjmowanym przez [nazwa odbiorcy].

§ 2. Zakres oświadczenia

Niniejsze oświadczenie dotyczy wyłącznie zakresu niekaralności wymaganego przez [przepis, ogłoszenie, regulamin, formularz lub informację odbiorcy z dnia dd.mm.rrrr].

§ 3. Wariant klauzuli szczególnej

Jeżeli wymóg dotyczy określonej kategorii czynów, stosuje się następujące doprecyzowanie:

[nie byłem/am skazany/a za przestępstwa umyślne / nie byłem/am skazany/a za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe / inna klauzula wymagana przez odbiorcę]

§ 4. Świadomość różnicy między oświadczeniem a zaświadczeniem

Przyjmuję do wiadomości, że niniejsze oświadczenie nie zastępuje zaświadczenia albo informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli w tej sprawie wymagany jest dokument urzędowy.

§ 5. Odpowiedzialność za treść

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym dokumencie są kompletne i zgodne z prawdą na dzień podpisania oraz że dokument składam świadomie dla celu wskazanego w § 1.

§ 6. Załączniki

- [kopia ogłoszenia, regulaminu lub formularza - jeżeli dołączasz]
- [pełnomocnictwo - jeżeli działasz przez pełnomocnika]
- [inne wymagane załączniki]

§ 7. Sposób złożenia dokumentu

Dokument składam w formie [papierowej / elektronicznej / przez system odbiorcy] zgodnie z wymaganiami [nazwa odbiorcy].

Podpis osoby składającej oświadczenie:

[podpis czytelny albo podpis zgodny z wymaganą formą]

Miejsce na adnotację odbiorcy - opcjonalnie:

[data wpływu / numer sprawy / pieczęć wpływu]

Kontrola przed złożeniem:

- sprawdzono, czy wystarcza oświadczenie
- sprawdzono, czy potrzebne jest zaświadczenie z KRK
- sprawdzono komplet danych, załączników i podpisów

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.