

# Odstąpienie od umowy - wzór oświadczenia i zasady

Odstąpienie od umowy wzór: gotowe oświadczenie, lista wymaganych danych, terminy, sposób doręczenia i najczęstsze błędy przed wysłaniem pisma.

[Miejscowość], dnia [dd-mm-rrrr]

Strona składająca oświadczenie:

[imię i nazwisko / nazwa firmy]

[adres zamieszkania / siedziby]

[kod pocztowy i miejscowość]

[e-mail] [telefon]

Adresat oświadczenia:

[pełna nazwa przedsiębiorcy / kontrahenta]

[adres siedziby / adres do doręczeń]

[kod pocztowy i miejscowość]

[e-mail do kontaktu, jeżeli używany w relacji]

## OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

### § 1. Oznaczenie umowy

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy [rodzaj umowy] zawartej dnia [data zawarcia] pomiędzy [strona 1] a [strona 2], dotyczącej [przedmiot umowy / towar / usługi], oznaczonej numerem [numer umowy / numer zamówienia / numer faktury].

### § 2. Podstawa odstąpienia

Podstawą odstąpienia jest

[ustawowe prawo konsumenta przy umowie zawartej na odległość / § ... umowy / niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania polegające na ...].

Jeżeli odstąpienie poprzedzało wezwanie do wykonania umowy, wskazuję pismo z dnia [data wezwania] doręczone w dniu [data doręczenia].

### § 3. Treść oświadczenia

Z dniem doręczenia niniejszego pisma odmawiam dalszego wykonywania wskazanej umowy w zakresie wynikającym z jej skutków po odstąpieniu i wnoszę o przyjęcie niniejszego oświadczenia do realizacji.

### § 4. Rozliczenie stron

Proszę o zwrot kwoty [kwota] zł na rachunek [numer rachunku] / o przedstawienie sposobu rozliczenia świadczeń w terminie [liczba dni] dni od otrzymania niniejszego oświadczenia.

Jeżeli przedmiot umowy podlega zwrotowi, zostanie on przekazany [sposób zwrotu] w dniu [data zwrotu] na adres [adres zwrotu].

### § 5. Załączniki

1. Kopia umowy / potwierdzenie zamówienia z dnia [data].
2. Dowód zapłaty / faktura nr [numer].
3. Korespondencja stron z dnia [data] dotycząca wykonania umowy.
4. Wezwanie do wykonania umowy / reklamacja z dnia [data] - jeżeli dotyczy.

### § 6. Podpisy

[czytelny podpis osoby składającej oświadczenie]

[imię i nazwisko / funkcja / działanie w imieniu spółki]

Potwierdzenie odbioru przez adresata:

[data odbioru] [imię i nazwisko osoby odbierającej] [podpis / pieczęć - jeśli stosowane]

Strona 1 z 1

---

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.