

Aneks do umowy - kiedy jest potrzebny i jak go sporządzić

Aneks do umowy pozwala zmienić wybrane postanowienia bez podpisywania kontraktu od nowa. Sprawdź, kiedy wystarczy aneks, co musi zawierać i zobacz praktyczny szkic dokumentu.

Strona 1 z 2

ANEKS NR [numer] / [rok] do umowy [rodzaj umowy] z dnia [data umowy głównej]

Miejsce zawarcia: [miejsce zawarcia aneksu]

Data zawarcia: [data zawarcia aneksu]

zawarty pomiędzy:

[pełna nazwa lub imię i nazwisko strony 1], adres: [adres strony 1], NIP/PESEL/KRS:
[NIP/PESEL/KRS strony 1], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej „Stroną 1”,

a

[pełna nazwa lub imię i nazwisko strony 2], adres: [adres strony 2], NIP/PESEL/KRS:
[NIP/PESEL/KRS strony 2], reprezentowaną przez [imię i nazwisko, funkcja], zwaną dalej „Stroną 2”.

§ 1. Oznaczenie umowy głównej

Strony zgodnie potwierdzają, że w dniu [data umowy głównej] zawarły umowę [rodzaj umowy], zwaną dalej „Umową Główną”.

§ 2. Zmiana postanowienia

Strony zgodnie postanawiają, że § [numer zmienianego paragrafu] Umowy Głównej otrzymuje następujące brzmienie: „[pełne nowe brzmienie paragrafu]”.

§ 3. Dodatkowe postanowienie opcjonalne

Jeżeli zmiana wymaga dodania nowego postanowienia, Strony dodają § [numer nowego paragrafu] w brzmieniu: „[treść nowego paragrafu albo wpisać: nie dotyczy]”.

§ 4. Oświadczenie o braku innych zmian

Pozostałe postanowienia Umowy Głównej oraz wcześniejszych aneksów, które nie zostały zmienione niniejszym aneksem, pozostają w mocy bez zmian.

§ 5. Data obowiązywania zmian

Niniejszy aneks wchodzi w życie z dniem [data wejścia zmian w życie] / z mocą od [data wejścia zmian w życie], o ile taki skutek jest dopuszczalny w danej relacji prawnej.

§ 6. Egzemplarze

Aneks sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze Stron.

§ 7. Załączniki

Do aneksu załącza się: / wpisać: brak załączników.

Strona 2 z 2

§ 8. Postanowienia dodatkowe dla najmu lub usług

Jeżeli aneks dotyczy najmu, należy wpisać odrębnie: nową wysokość czynszu

, termin płatności oraz okres obowiązywania .

Jeżeli aneks dotyczy usług lub współpracy handlowej, należy wpisać odrębnie: nowy zakres usług

, wynagrodzenie i termin wykonania .

Podpis Strony 1:

Podpis Strony 2:

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.