

Polityka prywatności wzór: jak dostosować dokument do strony

Polityka prywatności wzór z praktycznym omówieniem: co wpisać, kiedy dokument jest potrzebny, jak opisać cele przetwarzania, cookies i prawa użytkownika oraz jak dostosować treść do strony.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

dla strony internetowej [adres domeny]

Oznaczenie dokumentu: PP-[numer wersji] / [rok]

Miejscowość: [miejscowość]

Data sporządzenia: [data]

Data obowiązywania: [data]

Wersja dokumentu: [numer wersji]

Strona 1 z 4

§ 1. postanowienia ogólne

1. Niniejsza polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystywania plików cookies i podobnych technologii na stronie [adres domeny].
2. Dokument realizuje obowiązek informacyjny wobec użytkowników korzystających ze strony, formularzy, newslettera, konta użytkownika, koszyka, formularza zamówienia, formularza reklamacyjnego albo innych funkcji wskazanych na stronie [do uzupełnienia].
3. Jeżeli określona funkcja nie działa na stronie, odpowiadające jej postanowienia należy usunąć albo oznaczyć jako niemające zastosowania przed publikacją dokumentu.

§ 2. administrator danych i kontakt

1. Administratorem danych osobowych jest [pełna nazwa firmy / imię i nazwisko], z siedzibą / adresem: [adres], NIP: [do uzupełnienia], REGON albo KRS: [do uzupełnienia].
2. Z administratorem można skontaktować się pod adresem e-mail: [adres e-mail], telefonicznie: [numer telefonu] albo listownie na adres wskazany w ust. 1.
3. Jeżeli wyznaczono inspektora ochrony danych albo osobę do kontaktu w sprawach danych osobowych, dane kontaktowe wynoszą: [dane kontaktowe / nie dotyczy].

§ 3. zakres, źródła i kategorie danych

1. Administrator może przetwarzać dane podane dobrowolnie przez użytkownika, w szczególności: [imię], [nazwisko], [adres e-mail], [numer telefonu], [adres dostawy], [dane do faktury],

[treść wiadomości], [nazwa firmy], [inne dane z formularza].

2. Dane są pozyskiwane bezpośrednio od użytkownika przez formularz kontaktowy, zapis do newslettera, założenie konta, złożenie zamówienia, reklamację albo inny moduł [do uzupełnienia].
3. Niezależnie od danych podanych przez użytkownika strona może zapisywać dane techniczne, w tym [adres IP], [identyfikator sesji], [typ przeglądarki], [typ urządzenia], [przybliżoną lokalizację], [logi serwera] i [źródło wejścia na stronę], jeżeli wynika to z konfiguracji hostingu lub narzędzi zewnętrznych.

§ 4. cele i podstawy przetwarzania

1. Dane z formularza kontaktowego są przetwarzane w celu udzielenia odpowiedzi na wiadomość i dalszego kontaktu z użytkownikiem na podstawie [do uzupełnienia, np. art. 6 ust. 1 lit. f RODO albo art. 6 ust. 1 lit. b RODO].
2. Dane podane przy zapisie do newslettera są przetwarzane w celu wysyłki informacji handlowych, materiałów edukacyjnych albo aktualności dotyczących [zakres newslettera] na podstawie [do uzupełnienia, np. art. 6 ust. 1 lit. a RODO].
3. Dane związane z rejestracją konta są przetwarzane w celu utworzenia i obsługi konta użytkownika na podstawie [do uzupełnienia].
4. Dane związane z zamówieniem są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, przyjęcia płatności, organizacji dostawy, obsługi reklamacji oraz rozliczeń księgowych na podstawie [do uzupełnienia].
5. Dane techniczne i cookies mogą być wykorzystywane w celu prawidłowego działania strony, zapewnienia bezpieczeństwa, tworzenia statystyk, personalizacji treści albo działań marketingowych, zależnie od faktycznie używanych narzędzi i ustawień zgód.

Strona 2 z 4

§ 5. odbiorcy danych

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom wspierającym działalność administratora wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji celu, w szczególności: [dostawca hostingu], [dostawca poczty], [dostawca newslettera], [operator płatności], [firma kurierska], [biuro księgowo], [dostawca CRM], [dostawca analityki], [dostawca systemu zgód cookies].
2. Jeżeli administrator korzysta z osadzonych narzędzi, takich jak mapy, wideo, czat, piksele reklamowe lub wtyczki społecznościowe, należy wskazać je z nazwy i opisać ich rolę: [lista osadzeń i integracji].
3. Jeżeli dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, należy uzupełnić tę część o podstawę transferu i mechanizm zabezpieczający: [do uzupełnienia albo usunąć, jeżeli nie dotyczy].

§ 6. okres przechowywania danych

1. Dane z formularza kontaktowego są przechowywane przez [okres przechowywania albo kryterium ustalenia okresu].
2. Dane newsletterowe są przechowywane do czasu rezygnacji z subskrypcji albo utraty przydatności celu, chyba że przepisy wymagają dłuższego przechowywania.

3. Dane związane z kontem użytkownika są przechowywane przez

[okres przechowywania albo kryterium ustalenia okresu].

4. Dane związane z zamówieniem, płatnością i dokumentami księgowymi są przechowywane przez

okres [do uzupełnienia zgodnie z obowiązkami rozliczeniowymi i obsługą roszczeń].

5. Dane techniczne, logi i informacje o cookies są przechowywane przez okres

[do uzupełnienia zgodnie z konfiguracją strony i narzędzi].

§ 7. prawa osoby, której dane dotyczą

1. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu oraz cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

2. Użytkownik ma prawo złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie danych narusza przepisy.

3. Żądania związane z realizacją praw można kierować na dane kontaktowe wskazane w § 2. Administrator odpowiada w terminie wynikającym z przepisów obowiązujących w dacie złożenia żądania.

Strona 3 z 4

§ 8. cookies i dane techniczne

1. Strona wykorzystuje cookies własne oraz cookies podmiotów trzecich w zakresie niezbędnym do działania strony oraz, jeżeli ma to miejsce, do analityki, marketingu i zapamiętywania preferencji użytkownika.

2. Użytkownik może zarządzać cookies za pomocą ustawień przeglądarki oraz panelu zgód / banera cookies dostępnego na stronie [adres domeny], jeżeli taki mechanizm został wdrożony.

3. Jeżeli na stronie używane są narzędzia analityczne, reklamowe, mapy, osadzone wideo albo inne skrypty zewnętrzne, należy wskazać je z nazwy oraz opisać ich funkcję i zakres zapisywanych danych: [lista narzędzi].

4. Tabela albo lista używanych cookies może stanowić załącznik do niniejszej polityki: [nazwa załącznika albo adres podstrony z tabelą cookies].

§ 9. aktualizacje, zgodność wdrożenia i kontakt

1. Administrator stosuje środki organizacyjne i techniczne odpowiednie do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych, w zakresie [do uzupełnienia].

2. Przed publikacją oraz po każdej istotnej zmianie strony należy sprawdzić zgodność niniejszej polityki z formularzami, checkboxami, banerem cookies, listą dostawców i rzeczywistymi procesami przetwarzania danych na stronie [adres domeny].

3. Polityka prywatności może być aktualizowana w razie zmiany przepisów, sposobu działania strony, wykorzystywanych narzędzi, odbiorców danych albo zakresu świadczonych usług. Każda nowa wersja dokumentu otrzymuje datę obowiązywania i numer wersji.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą polityką należy stosować przepisy obowiązujące w dacie korzystania ze strony i przetwarzania danych.

Strona 4 z 4

Załączniki:

1. Lista formularzy i pól danych używanych na stronie [do uzupełnienia].
2. Lista dostawców, integracji i narzędzi działających na stronie [do uzupełnienia].
3. Tabela cookies, okresów działania i podstaw uruchamiania plików cookie [do uzupełnienia albo usunąć, jeżeli prowadzona oddzielnie].
4. Rejestr zmian polityki prywatności [do uzupełnienia].

Podpis / zatwierdzenie administratora:

[imię i nazwisko osoby zatwierdzającej]

[funkcja]

[podpis]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.