

Klauzula RODO do CV - aktualny wzór i kiedy ją dodać

Klauzula RODO do CV przydaje się głównie wtedy, gdy chcesz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych także poza podstawowym zakresem lub na potrzeby przyszłych rekrutacji. Sprawdź aktualny wzór, kiedy go użyć i czego nie wpisywać.

Klauzula RODO do CV

Strona 1 z 2

Miejscowość i data: [miejscowość], [data]

Kandydat: [imię i nazwisko]

Dane kontaktowe w CV: [adres e-mail] / [numer telefonu]

Adresat rekrutacji: [nazwa pracodawcy lub agencji]

Nazwa rekrutacji lub stanowiska: [nazwa rekrutacji lub stanowiska]

§ 1. Przedmiot oświadczenia

1. Niniejsze oświadczenie dotyczy dokumentów aplikacyjnych przekazywanych wraz z CV z dnia [data CV].
2. Oświadczenie obejmuje dane osobowe zawarte w CV oraz w załącznikach wskazanych poniżej, o ile zostały dołączone przez kandydata.

§ 2. Zgoda do bieżącej rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez [nazwa pracodawcy lub agencji] w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko [nazwa stanowiska] lub w ramach procesu [nazwa rekrutacji].

§ 3. Wariant dotyczący przyszłych rekrutacji

[pozostawić tylko, jeśli zgoda ma obejmować kolejne nabory]

Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez [nazwa pracodawcy lub agencji] na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez ten sam podmiot.

Strona 2 z 2

§ 4. Zakres i ograniczenia

1. Zgoda obejmuje wyłącznie dane, które kandydat dobrowolnie przekazuje w CV i załącznikach.
2. Kandydat nie obejmuje zgodą danych, których nie podał, oraz danych szczególnej kategorii, jeżeli nie są wymagane i nie zostały świadomie ujawnione.
3. Jeżeli formularz aplikacyjny zawiera odrębne zgody, treść niniejszego oświadczenia należy dostosować tak, aby nie była z nimi sprzeczna.

§ 5. Oświadczenia końcowe

1. Potwierdzam, że zapoznałem się z zakresem zgody i pozostawiam w dokumencie wyłącznie te warianty, które odpowiadają mojej decyzji.
2. Rozumiem, że zgodę na przyszłe rekrutacje mogę pominąć, jeśli chcę ograniczyć przetwarzanie danych do jednego naboru.

Załączniki

1. CV z dnia [data].
2. [list motywacyjny / portfolio / inne załączniki - jeżeli dotyczy].
3. [informacja o dodatkowym pliku lub brak].

Podpis kandydata

[podpis]

[imię i nazwisko]

Miejsce na uwagi techniczne przed wysyłką

[nazwa pliku CV]

[adres e-mail, z którego wysyłasz aplikację]

[sprawdzenie zgodności z formularzem online: tak/nie]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.