

Wniosek o niezaleganiu w US - wzór i jak uzyskać zaświadczenie

Wniosek o niezaleganiu w US powinien jasno wskazywać wnioskodawcę, urząd, zakres żądania i cel uzyskania zaświadczenia. Zobacz praktyczny wzór, listę dokumentów, typowe błędy i sposób przygotowania pisma.

Strona 1 z 1

[miejsowość], [data sporządzenia: dd-mm-rrrr]

[imię i nazwisko / firma wnioskodawcy]

[adres]

[NIP / PESEL / inny identyfikator]

[dane kontaktowe]

Do:

[Naczelnik właściwego urzędu skarbowego]

[adres urzędu skarbowego]

Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach

Działając jako [podatnik / przedsiębiorca / pełnomocnik strony], wnoszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego [niezaleganie w podatkach / stan zaległości].

Dane strony, której dotyczy zaświadczenie:

[imię i nazwisko albo firma strony, której dotyczy zaświadczenie]

[adres strony, której dotyczy zaświadczenie]

[NIP / PESEL / inny identyfikator strony, której dotyczy zaświadczenie]

Cel uzyskania zaświadczenia:

[dokładny cel uzyskania zaświadczenia]

Dodatkowe informacje potrzebne do identyfikacji sprawy:

[dodatkowe informacje potrzebne do identyfikacji sprawy albo brak]

Wnoszę o wydanie zaświadczenia w trybie odpowiadającym złożonemu wnioskowi oraz doręczenie / odbiór w sposób następujący: [sposób odbioru albo doręczenia].

Załączniki:

1. [pełnomocnictwo / brak]

2. [inne załączniki / brak]

[podpis wnioskodawcy albo pełnomocnika]

Potwierdzenie wpływu / adnotacja urzędu:

[data wpływu, znak sprawy, podpis lub akceptacja systemowa]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.