

PIT-39 druk - kto składa, co wpisać i jak przygotować formularz

PIT-39 druk służy do rozliczenia dochodu albo straty z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych. Sprawdź, kto składa formularz, co wpisać, jakie załączniki przygotować i jak uporządkować wersję za 2025 do złożenia w 2026 roku.

Strona 1 z 2

[miejsowość], dnia [dd.mm.rrrr]

KARTA ROBOCZA DO PRZYGOTOWANIA ZEZNANIA PIT-39

wzór pomocniczy do przepisania danych do oficjalnego formularza właściwego dla danego roku podatkowego

I. Dane identyfikujące dokument

Cel złożenia: [złożenie zeznania / korekta zeznania]

Rok podatkowy, którego dotyczy rozliczenie: [do uzupełnienia]

Wersja druku sprawdzona przed wypełnieniem: [np. PIT-39(12) / do uzupełnienia]

Sposób przygotowania formularza: [papierowo / elektronicznie / do uzupełnienia]

II. Adresat i właściwość

Właściwy urząd skarbowy: [pełna nazwa urzędu]

Podstawa ustalenia właściwości urzędu: [miejsce zamieszkania / inna podstawa - do uzupełnienia]

Adres urzędu skarbowego albo oznaczenie oddziału: [do uzupełnienia]

III. Dane podatnika

Imię i nazwisko: [do uzupełnienia]

PESEL albo NIP, jeżeli dotyczy: [do uzupełnienia]

Data urodzenia: [dd.mm.rrrr]

Adres zamieszkania: [ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość, kraj]

Telefon kontaktowy: [do uzupełnienia]

Adres e-mail: [do uzupełnienia]

IV. Przedmiot rozliczenia

Rodzaj sprzedanej nieruchomości albo prawa majątkowego: [do uzupełnienia]

Położenie nieruchomości albo opis prawa majątkowego: [do uzupełnienia]

Udział w sprzedawanym prawie lub nieruchomości: [całość / udział - do uzupełnienia]

Data nabycia albo wybudowania: [dd.mm.rrrr]

Sposób nabycia albo wybudowania:

[kupno / spadek / darowizna / wybudowanie / inny wariant - do uzupełnienia]

Dokument potwierdzający nabycie albo wybudowanie:

[akt notarialny / postanowienie / umowa / inny dokument]

Data odpłatnego zbycia: [dd.mm.rrrr]

Dokument potwierdzający sprzedaż: [akt notarialny / umowa / inny dokument]

V. Dane finansowe do przepisania do PIT-39

Przychód ze sprzedaży: [kwota w zł]

Koszty nabycia albo wytworzenia: [kwota w zł]

Udokumentowane nakłady zwiększające wartość, jeżeli są wykazywane: [kwota w zł / nie dotyczy]

Łączne koszty przyjęte do rozliczenia: [kwota w zł]

Dochód do wykazania: [kwota w zł / nie dotyczy]

Strata do wykazania: [kwota w zł / nie dotyczy]

Robocza notatka do wyliczenia kwot: [opis źródeł i sposobu obliczenia]

VI. Ulgi, zwolnienia i warianty wymagające osobnej weryfikacji

Czy podatnik zamierza wykazać zwolnienie albo szczególny wariant rozliczenia:

[tak / nie / do potwierdzenia]

Opis zwolnienia albo wariantu: [do uzupełnienia]

Dokumenty potwierdzające prawo do zwolnienia albo wariantu: [do uzupełnienia]

VII. Element zagraniczny

Czy sprawa obejmuje dochody albo przychody z zagranicy: [tak / nie]

Państwo, którego dotyczy element zagraniczny: [do uzupełnienia / nie dotyczy]

Czy trzeba dołączyć albo sprawdzić PIT/ZG: [tak / nie / do potwierdzenia]

Strona 2 z 2

[miejscowość], dnia [dd.mm.rrrr]

VIII. Korekta wcześniej złożonego zeznania, jeżeli dotyczy

Czy składana jest korekta: [tak / nie]

Data pierwotnego złożenia zeznania: [dd.mm.rrrr / nie dotyczy]

Zakres korekty: [kwoty / dane identyfikacyjne / załączniki / inny zakres - do uzupełnienia]

Przyczyna korekty: [do uzupełnienia]

Czy trzeba sporządzić albo sprawdzić ORD-ZU: [tak / nie / do potwierdzenia]

IX. Wykaz dokumentów źródłowych

dokument nabycia albo wybudowania

dokument sprzedaży

- dowody kosztów nabycia albo wytworzenia
- dowody nakładów, jeżeli są wykazywane
- robocze wyliczenie przychodu, kosztów, dochodu albo straty
- dokumenty dotyczące elementu zagranicznego, jeżeli występuje
- wcześniejsze zeznanie i potwierdzenie złożenia, jeżeli składana jest korekta

X. Załączniki do złożenia razem z PIT-39

- PIT/ZG, jeżeli dotyczy
- ORD-ZU, jeżeli dotyczy
- pełnomocnictwo albo inny dokument formalny, jeżeli dotyczy
- inne załączniki:

XI. Oświadczenia robocze podatnika przed podpisaniem formularza

Oświadczam, że porównałem(am) wszystkie kwoty z dokumentami źródłowymi:

Oświadczam, że sprawdziłem(am) właściwy rok podatkowy i wersję formularza:

Oświadczam, że zweryfikowałem(am) potrzebę załączników oraz tryb korekty:

Oświadczam, że dane identyfikacyjne i urząd skarbowy zostały wpisane zgodnie z aktualnym stanem:

XII. Podpisy

Podpis podatnika:

Czytelne imię i nazwisko podatnika:

Data podpisu:

Podpis pełnomocnika, jeżeli działa w sprawie:

XIII. Adnotacje końcowe

Data przepisania danych do oficjalnego formularza PIT-39:

Sposób złożenia oficjalnego formularza:

Potwierdzenie złożenia zachowane:

Uwagi dodatkowe:

Material ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.