

Druk PCC-3 - skąd pobrać i jak wypełnić po zakupie samochodu

Druk PCC-3 znajdziesz w oficjalnych formularzach podatkowych. Sprawdź, kiedy trzeba go złożyć, jak wypełnić pola po zakupie samochodu, jak zapłacić PCC-3 online i jakie dokumenty przygotować.

Tytuł dokumentu: PCC-3 - deklaracja w sprawie podatku od czynności cywilnoprawnych - szkic roboczy do uzupełnienia

Strona 1 z 3

Miejscowość sporządzenia: [miejscowość]

Data sporządzenia: [dd-mm-rrrr]

Właściwy naczelnik urzędu skarbowego: [pełna nazwa urzędu]

Cel złożenia: [złożenie deklaracji / korekta deklaracji]

Sekcja A. Dane sprawy

Data dokonania czynności cywilnoprawnej: [dd-mm-rrrr]

Rodzaj czynności cywilnoprawnej: [np. umowa sprzedaży / umowa pożyczki / inna czynność]

Miejsce dokonania czynności: [miejscowość, kraj]

Sekcja B. Dane podatnika

Imię i nazwisko albo nazwa: [dane podatnika]

PESEL albo NIP: [numer identyfikacyjny]

Data urodzenia albo data rejestracji: [dd-mm-rrrr / nie dotyczy]

Adres zamieszkania albo siedziby: [ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, kraj]

Adres do korespondencji, jeżeli inny: [do uzupełnienia / nie dotyczy]

Sekcja C. Dane drugiej strony czynności

Imię i nazwisko albo nazwa drugiej strony: [dane drugiej strony]

Adres drugiej strony: [ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, kraj]

Identyfikator drugiej strony, jeżeli wynika z dokumentów: [PESEL / NIP / brak danych]

Strona 2 z 3

Sekcja D. Przedmiot czynności

Przedmiot czynności: [np. samochód osobowy marki ..., model ..., rok produkcji ..., numer VIN ...]

Zwięzłe określenie treści i przedmiotu czynności cywilnoprawnej:

[np. umowa sprzedaży samochodu osobowego marki ..., model ..., VIN ..., zawarta dnia ... pomiędzy ... a ...]

Wartość rynkowa przedmiotu czynności: [kwota w zł]

Wartość przyjęta do rozliczenia: [kwota w zł]

Uzasadnienie przyjętej wartości, jeżeli wymaga doprecyzowania: [krótkie wyjaśnienie]

Sekcja E. Obowiązek podatkowy i rozliczenie

Data powstania obowiązku podatkowego: [dd-mm-rrrr]

Podstawa obliczenia podatku: [kwota w zł]

Kwota podatku do zapłaty: [kwota w zł]

Adnotacja robocza: [kwota wymaga sprawdzenia według zasad właściwych dla danej czynności]

Strona 3 z 3

Sekcja F. Załączniki i dodatkowe informacje

Czy występują pozostali podatnicy: [tak / nie]

Liczba dołączanych załączników: [liczba]

Wykaz załączników:

[np. załącznik dla pozostałych podatników / kopia umowy do weryfikacji roboczej / pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy]

Sekcja G. Oświadczenie

Oświadczam, że dane wpisane do szkicu porównałem lub porównałam z umową oraz dokumentami źródłowymi stron.

Oświadczam, że przed wysłaniem formularza sprawdzę właściwość urzędu skarbowego oraz komplet załączników.

Podpis podatnika: [czytelny podpis]

Podpis współpodatnika albo pełnomocnika, jeżeli dotyczy: [czytelny podpis]

Miejsce na uwagi robocze: [np. numer rachunku do płatności, data wysyłki, numer potwierdzenia]

Materiał ma charakter informacyjny i wymaga dopasowania do konkretnej sprawy. Przed użyciem sprawdź aktualne przepisy, dane stron, terminy, załączniki i wymaganą formę podpisu.